



หนังสือแสดงเจตจำนงขอรับบริการ (Letter of Intent)
บริการวิชาการ

เขียนที่
ที่อยู่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบริการ/ ขอเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอโครงการ/สัญญาโครงการ/รายละเอียดพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายดำเนินโครงการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นหน่วยงานสนับสนุน
ทางวิชาการเพื่อดำเนินโครงการ

โดยมีเป้าหมายตอบโจทย์ความต้องการ ดังนี้ (ระบุความต้องการรับบริการ)

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้แทนองค์กร/ หน่วยงาน

มือถือผู้แทนองค์กร/ หน่วยงาน โทร

รายชื่อผู้ร่วม/คณะแสดงความจำนงขอรับบริการ

[illegible]